ЛотЭксперт
Знает о закупках все

ЛотЭксперт

Руководство пользователя
участника торгов

Содержание

Введение ... 3
Состав и структура сайта ... 3
Регистрация на электронной площадке ... 4
Вход в систему (авторизация) ... 9
Авторизация пользователя ... 9
Авторизация пользователя, забывшего пароль ... 9
Раздел «Личный кабинет» ... 10
Редактирование профиля участника торгов ... 11
Поиск информации о торгах ... 13
Аккредитация участника ... 15
Внесение изменений после аккредитации ... 16
Участие в торгах ... 18
Подача предложения в торах ... 18
Подача уточненного предложения ... 25
Участие в процедуре переторжки ... 26
Участие в многоэтапных процедурах ... 27
Участие в процедуре аукциона ... 29
Подача заявки на участие ... 29
Участие в торговой сессии аукциона ... 30
Подведение итогов торгов ... 31
Подача запроса на разъяснение документации ... 33
Работа с реестром типовых документов ... 35

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Введение

Состав и структура сайта

В верхней части экрана располагается строка для быстрого перехода к основным разделам системы. Для публичного поиска проводимых на площадке торгов служит раздел «Закупки», в остальных разделах размещается справочная информация по системе.

Также в верхней части экрана располагается *Вход для участников системы, ссылка на регистрацию в системе* (Рисунок 3). После того, как пользователь авторизован на сайте, он получает соответствующие права доступа к выполнению операций над сайтом.

Рисунок 1

Центральная часть экрана содержит основное содержание страницы, на главной странице показываются последние новости и краткая справка.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Регистрация на электронной площадке

Регистрация лиц для целей участия в проводимых в Системе торгах (далее заявители) выполняется однократно. Зарегистрированный заявитель имеет право подавать предложения по торгам, проводимым на электронной площадке. Для того чтобы зарегистрироваться на электронной площадке, необходимо перейти по ссылке «*Регистрация*» в верхней части экрана.

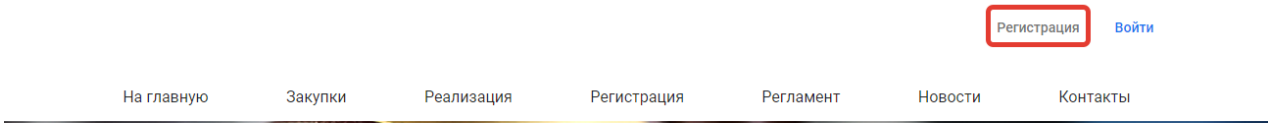


Рисунок 2

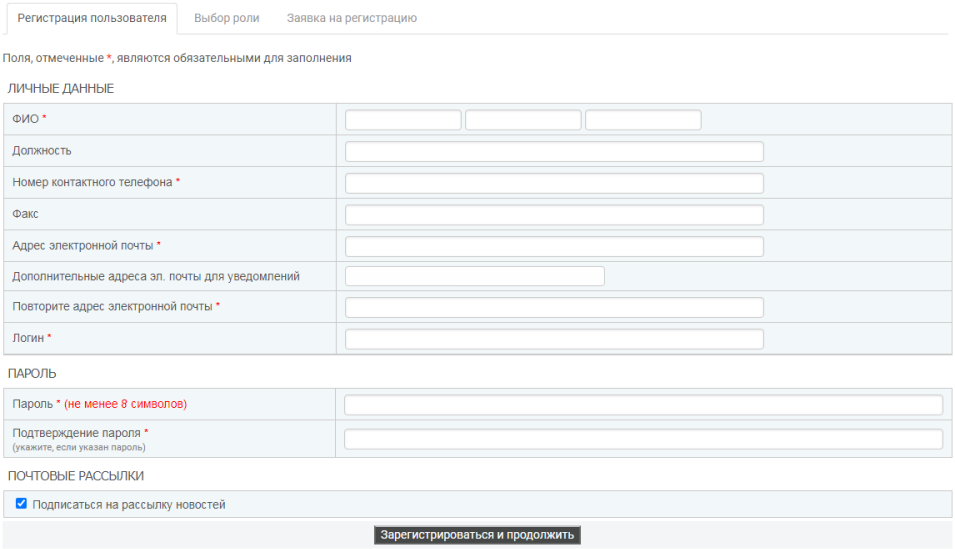
Регистрация заявителя состоит из 3 шагов:

- Регистрация пользователя.
- Регистрация организации. Выбор роли.
- Заполнение полной информации по компании.

Внимание! Если Вы зарегистрировали представителя организации, но по каким-то причинам не завершили процесс регистрации (Шаги 2-3), ***повторно регистрировать пользователя не требуется***! Вы можете всегда вернуться к процессу регистрации под ранее заведенной учетной записью, просто авторизовавшись на площадке под полученными от системы логином и паролем.

Шаг 1. Регистрация пользователя.

На первом шаге регистрации вводятся сведения о представителе Участника тендера, от которого будут производиться дальнейшие действия:



алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Рисунок 3

Для регистрации пользователя, от имени которого будет производиться вход на торговую площадку, необходимо заполнить экранную форму и указать необходимые сведения о себе:

Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
Личные данные	ФИО	Указывается ФИО пользователя
	Должность	Указывается должность пользователя в организации – участнике торгов
	Номер контактного телефона	Указывается номер контактного телефона пользователя
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты пользователя, который в дальнейшем будет использоваться для входа в систему.
	Дополнительные адреса эл. почты для уведомлений	При необходимости указываются дополнительные адреса, на которые будут также направляться уведомления от Системы
	Логин*	Укажите логин для входа в систему
Пароль	Пароль*	Укажите пароль для входа в систему
Почтовые рассылки	Подписаться на рассылку новостей	Проставляется «галочка», если пользователь хочет подписаться на рассылку публикуемых на сайте торговой площади новостей.
Подтверждение регистрации	Код подтверждения	Необходимо указать код, изображенный на картинке.

Шаг 2. Регистрация организации. Выбор роли организации.

После прохождения Шага 1 на электронную почту пользователя, указанную при регистрации, отправляется ссылка для подтверждения указанного адреса электронной почты. Для подтверждения учетных данных и продолжения регистрации, необходимо пройти по ссылке. После этого учетная запись будет подтверждена. Для продолжения регистрации необходимо авторизоваться в Системе. На втором шаге необходимо указать информацию о регистрационной форме организации, категориях торгов, в которых планирует участвовать контрагент, и стране резидентства.

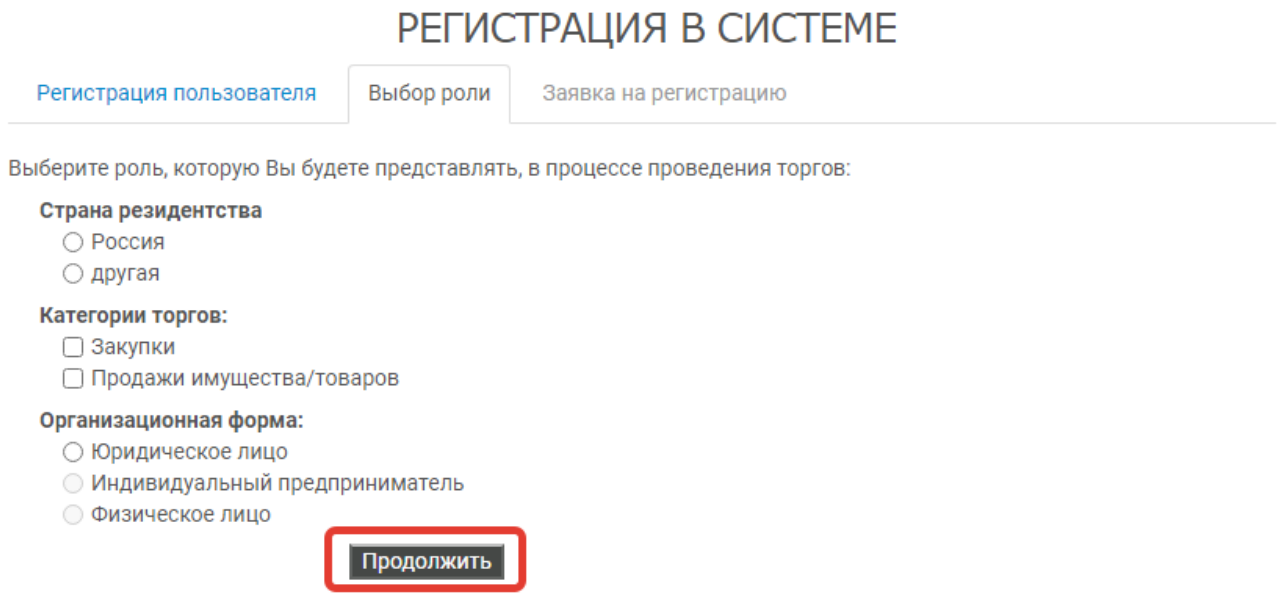


Рисунок 4

Шаг 3. Регистрация организации. Заполнение заявки на регистрацию.

Для внесения информации об организации, которую представляет пользователь, необходимо заполнить все обязательные поля на Шаге 3 процесса регистрации участника закупок. Если организация уже ранее регистрировалась на площадке – обратитесь в службу поддержки торговой площадки.

При регистрации на электронной площадке представляются следующие документы и сведения (приведен пример для регистрации юридического лица-резидента):

Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
Заявления	Просьба зарегистрировать нашу организацию на электронной торговой площадке в качестве участника открытых торгов.	
	Настоящим сообщаем об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте электронной площадки	
Информация об участнике торгов	Полное наименование*	Указывается полное наименование организации
	Сокращённое наименование*	Указывается сокращенное наименование организации
	ИИН*	Указывается ИИН организации.
	Дата постановки на учет в налоговом органе	Выбор даты

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Раздел	Атрибут	Комментарий
	КПП*	Указывается КПП организации.
	ОГРН*	Указывается ОГРН организации.
	Для упрощения ввода реквизитов организации предусмотрена интеграция системы с общероссийскими реестрами юридических лиц. Для поиска по реестру – просто введите один из реквизитов организации или начните вводить наименование в строке «Поиск по названию или ИНН/КПП/ОГРН». Для ввода сведений в ручном режиме поставьте галочку «Данные об организации отсутствуют в списке»	
Адреса	Юридический адрес	Указывается юридический адрес контрагента
	Почтовый адрес	Указывается почтовый адрес контрагента
	Для упрощения ввода сведений об адресах контрагента предусмотрена интеграция системы со справочником ФИАС. Просто начните ввода адреса в строке, система подскажет возможные варианты. Если почтовый адрес совпадает с юридическим – проставьте галочку «Почтовый адрес совпадает с юридическим» Если нужный адрес в справочнике не найден – проставьте галочку «Нужный адрес отсутствует» и введите адрес вручную	
Контактные данные	Контактное лицо*	Указывается контактное лицо для связи
	Телефон*	Указывается телефон контактного лица
	Факс	Указывается факс контактного лица
	Адрес электронной почты*	Указывается адрес электронной почты, который будет служить для входа в систему
	Адрес сайта организации	Указывается сайт компании участника
Классификаторы	Номенклатура поставляемой продукции (работ, услуг)*	Номенклатура поставляемой продукции выбирается из справочника
	Регионы поставки	Регион поставки выбирается из справочника

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Для смены **типа организации или ее организационной формы** необходимо вернуться на шаг 2, переключившись на вкладку «Выбор роли организации».

Заполнив форму регистрации, необходимо нажать кнопку «Отправить заявку на регистрацию». После внесения данных об организации и отправки формы, пользователь становится Уполномоченным представителем зарегистрированной организации.

Одобрение регистрации организации в Системе производится в автоматическом режиме, в случае, если контрагент отсутствует в списке действующих контрагентов, он получает статус «Зарегистрирован». Информация об итогах регистрации организации в Системе направляется представителю организации на указанный при регистрации пользователя основной адрес электронной почты.

Вход в систему (авторизация)

Авторизация пользователя

Если пользователь уже был зарегистрирован, то для входа в авторизованный режим ему достаточно выполнить авторизацию по ссылке *Войти*, которая доступна на всех страницах сайта в правом верхнем углу экрана.

Для авторизации достаточно ввести регистрационные данные: E-mail и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти». При вводе пароля вводимые символы отображаются в виде «звездочек».

При соответствующих настройках браузера значения параметров, указанных в данном диалоговом окне, могут запоминаться на клиентской машине, и использоваться при следующем входе в систему.

Авторизация пользователя, забывшего пароль

В случае если пользователь забыл пароль необходимо пройти процедуру восстановления пароля. Для этого пройдите по ссылке «Забыли пароль?» в нижней части блока регистрации пользователей.

На открывшейся форме необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации, на который будет выслана информация о дальнейших действиях по восстановлению пароля.

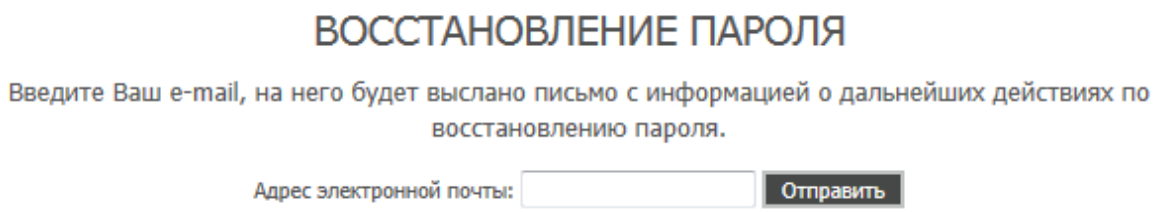


Рисунок 5

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Раздел «Личный кабинет»

После того, как заявка на регистрацию контрагента будет одобрена, он получает доступ в Личный кабинет. Переход в Личный кабинет осуществляется автоматически после завершения регистрации,

Состав разделов страницы определяется ролью организации, назначение разделов и функций «Личного кабинета» описано ниже.

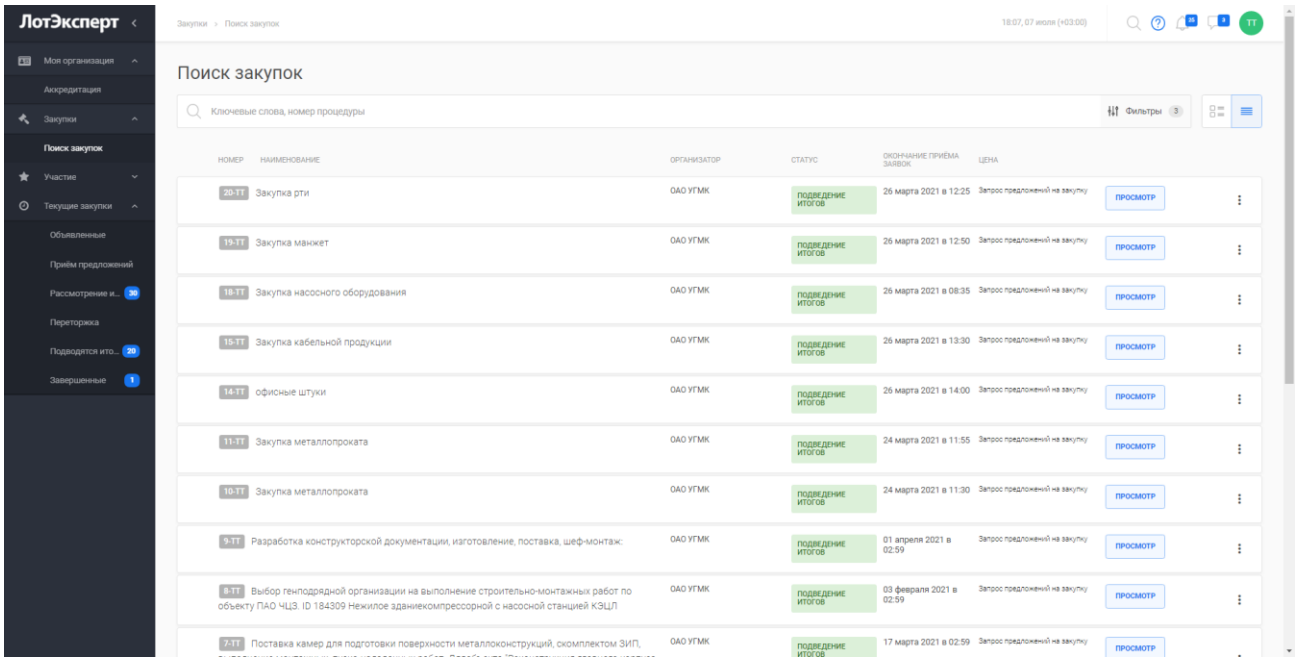


Рисунок 6

В Личном кабинета участника торгов собраны сведения о проводимых на площадке закупках, а также тех процедурах, в которых контрагент ранее участвовал. Все закупки собраны в папки по статусам:

- *Моя организация*
  - *Аккредитация*
    Служит для подачи заявки на аккредитацию подрядчика
- *Поиск закупок*

  Отслеживание всех открытых закупок, в различных статусах.
- *Участие* – персональные папки Участника, включает подразделы
  - *Приглашения*
    В папке содержатся сведения о закрытых закупочных процедурах, на которые был приглашен данный контрагент. Публичный доступ к таким процедурам ограничен.
  - *Избранные закупки*

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

В папке содержаться сведения о закупках, которые подрядчик отметил как «Избранные».

- *Мои торги*

В папке содержаться сведения о текущих закупках, в которых подрядчик принимает участие.

- *Текущие закупки* – список актуальных тендеров (торгов) по статусам, включат папки:

  - *Объявленные*

В папке содержатся сведения о тендерах, которые были опубликованы на торговой площадке, но по ним еще не наступила дата и время начала приема предложений.

  - *Прием предложений*

В папке содержатся сведения о текущих тендерах, по которым открыт прием предложений.

  - *Рассмотрение и оценка*

В папке содержатся сведения о тендерах, в которых контрагент принимал участие и ведется этап оценки поданных предложений.

  - *Переторжка*

В папке содержатся сведения о тендерах, по которым объявлена процедура переторжки между приглашенными к ней участниками.

  - *Подводятся итоги*

В папке содержатся сведения о закупках, по которым завершен прием заявок и которые находятся в стадии подведения итогов организатором закупки.

  - *Завершенные торги*

В папке содержатся сведения о состоявшихся закупках, в которых контрагент ранее принимал участие (архив закупок).

Редактирование профиля участника торгов

Для редактирования профиля пользователя необходимо пройти по ссылке «Мой профиль», расположенной под пиктограммой пользователя в верхнем меню системы.

Откроется страница с информацией о текущем пользователе, под которым был произведен вход в систему. Нажмите на кнопку «Изменить». На странице редактирования профиля Вы можете скорректировать контактные данные, пароль для доступа к сайту (пароль не должен быть простым, система автоматически

проверяет пароль на достаточный уровень сложности – обращайте внимание на предупреждения, возникающие при смене пароля), указать информацию о заместителях.

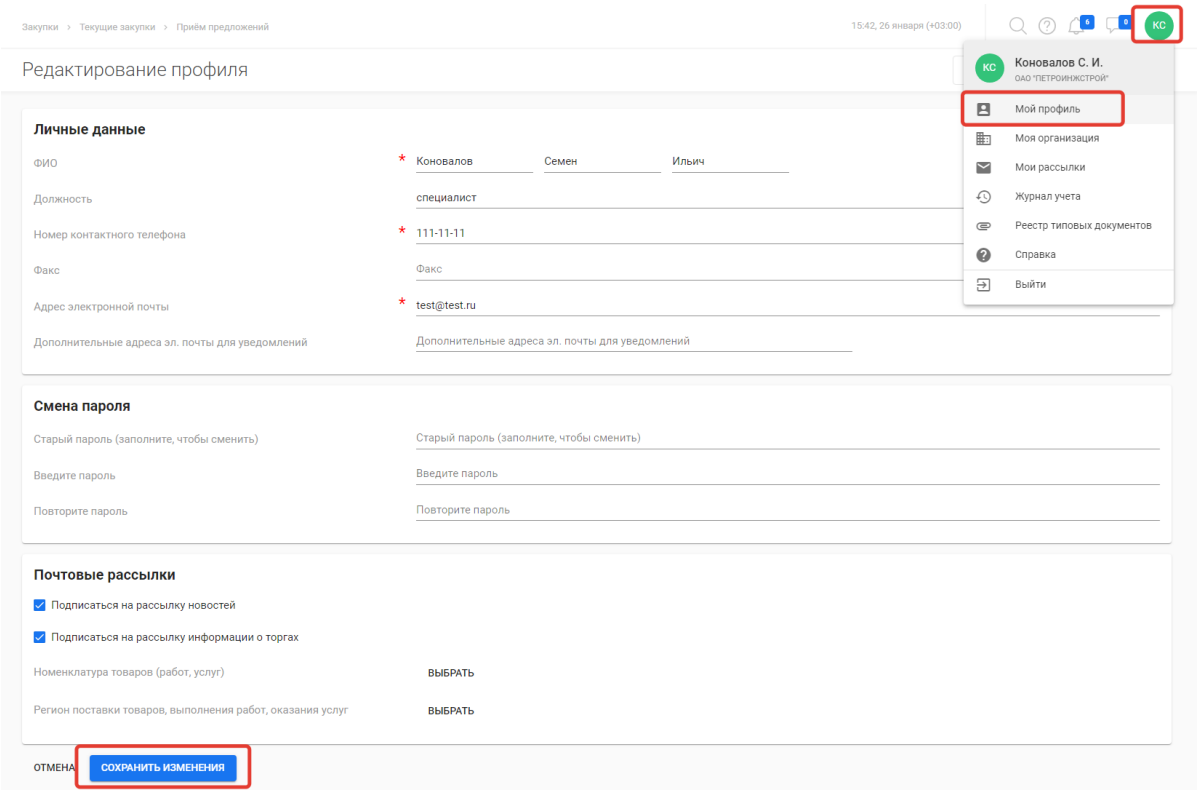


Рисунок 7

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Поиск информации о торгах

Для публичного поиска проводимых на площадке открытых торгов служит раздел «Закупки» в верхней части торговой площадки:

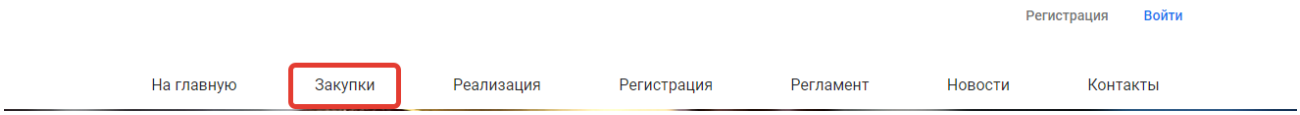


Рисунок 8

Авторизованные участники торгов могут воспользоваться поиском торгов по параметрам, пройдя по ссылке «Поиск закупок» или «Поиск торгов» в Личном кабинете.

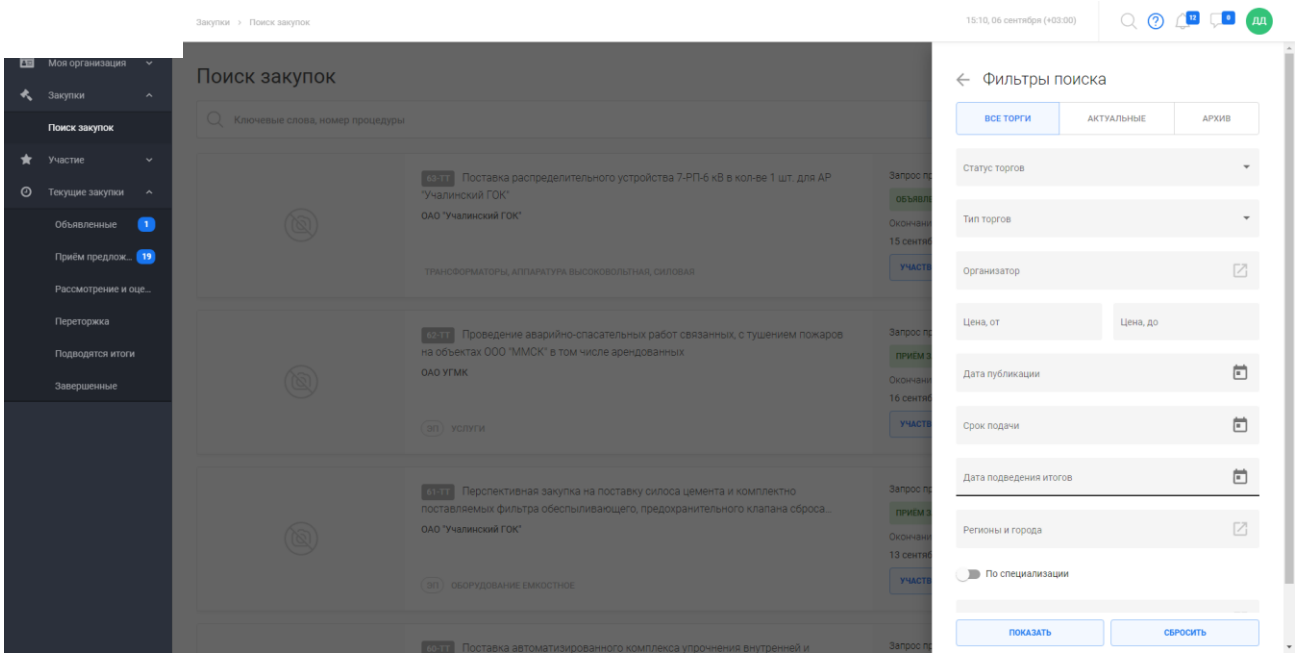


Рисунок 9

В разделе поиска предоставляются ссылки на размещенные на электронной площадке процедуры открытых тендеров и краткая информация по ним.

На странице поиска имеется возможность найти нужные торги по следующим данным:

- Наименование (Предмет торгов);
- Организатору торгов;
- Стоимости лота;
- Дате публикации;
- Реестровому номеру;

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

- Состояние (состояние торгов, например «идёт прием заявок»)

Часть фильтров раскрывается по нажатию на ссылку «Фильтры» в верхнем блоке фильтров. Для того чтобы перейти к информационной карте торгов необходимо нажать на наименование соответствующей процедуры.

Для отображения только тех торговых процедур, которые соответствуют специализациям, выбранным при регистрации /аккредитации, установите чекбокс «По специализации».

Также возможна сортировка списка, путем выбора требуемого поля в строке «Сортировка».

Аккредитация участника

Ряд проводимых на площадке процедур требует обязательного наличия аккредитации Участника. Для возможности полноценной работы в Системе, Участник должен пройти процедуру аккредитации, подав расширенные сведения по организации.

В статусе «Зарегистрирован» (присваивается организации после прохождения регистрации на торговой площадке), не имеет возможности участвовать в процедурах, проводимых среди аккредитованных участников. Для возможности участия в таких процедурах, участнику необходимо получить аккредитацию в Системе.

Для прохождения аккредитации, подрядчику необходимо перейти по ссылке «Аккредитация» в разделе «Моя организация» в Личном кабинете и нажать на кнопку «Подать заявку на аккредитацию».

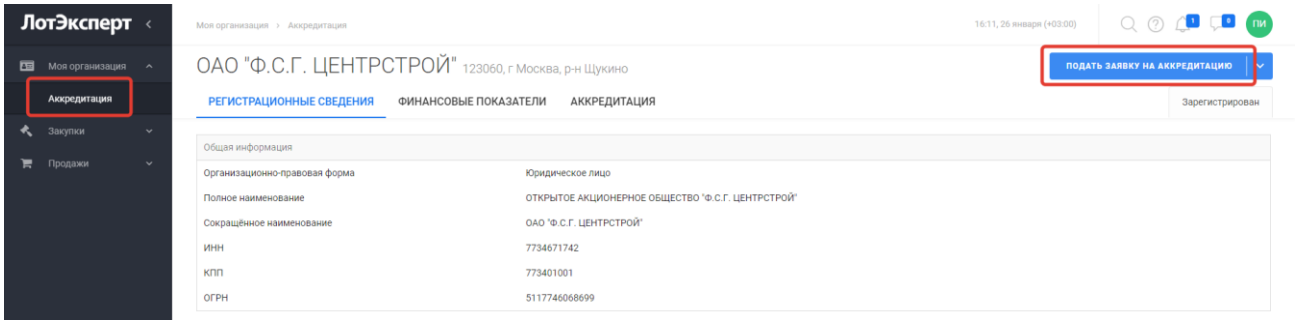


Рисунок 10

На открывшейся форме контрагенту необходимо заполнить аккредитационную анкету, указав сведения об организации (часть полей, обязательных для заполнения, помечены *) и приложить необходимые документы в электронной форме.

Система обеспечивает возможность для Участника в любой момент сохранить черновик заявки и вернуться к ее наполнению позднее. После заполнения всех необходимых сведений и приложения требуемых документов, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

В ходе рассмотрения заявки на аккредитацию, проверяющие могут направлять через Систему дополнительные запросы и указания к корректировке и дополнению анкеты аккредитации. Запросы направляются посредством внутрисистемного месседжера, уведомление о поступлении нового запроса отображается в шапке Личного кабинета пользователя, под пиктограммой «сообщения»

. Рядом указывается количество входящих уведомлений. По нажатию на пиктограмму раскрывается панель месседжера, в которой Участник имеет возможность вести переписку, обмениваться документами с проверяющими. По запросу проверяющего в карту аккредитации могут вноситься изменения.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

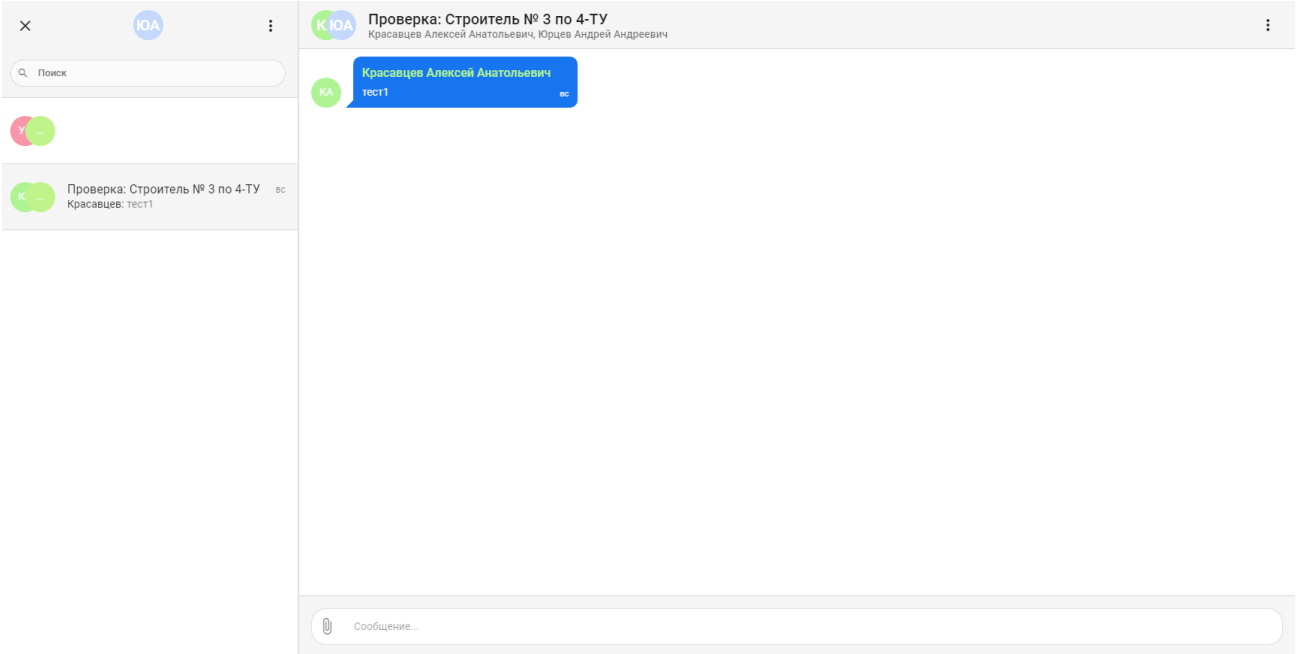


Рисунок 11

В случае положительного решения по заявке на аккредитацию, Участник получает статус «Аккредитован». Аккредитация дается сроком на 36 месяцев, по истечению данного срока подрядчику необходимо будет пройти повторную аккредитацию на новый срок. Сведения о сроке аккредитации отображаются на вкладке «Аккредитация».

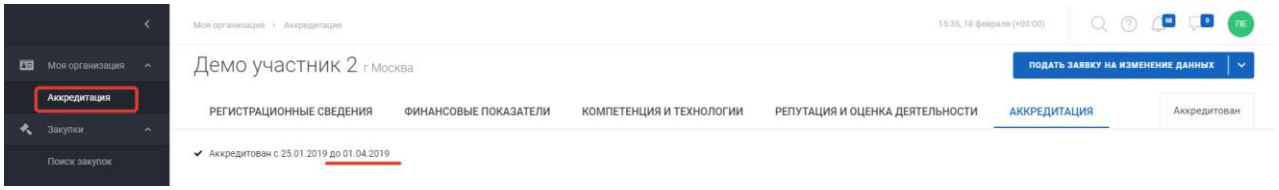


Рисунок 12

Внесение изменений после аккредитации

В случае необходимости внесения изменений в сведения об организации или расширения списка одобренных специализаций после получения аккредитации в системе (статус «Аккредитован»), контрагент может подать заявку на внесение изменений текущую аккредитацию.

Для внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Подать заявку на изменение данных» на вкладке аккредитации, скорректировать аккредитационную анкету и повторно направить ее на рассмотрение в выбранную организацию.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

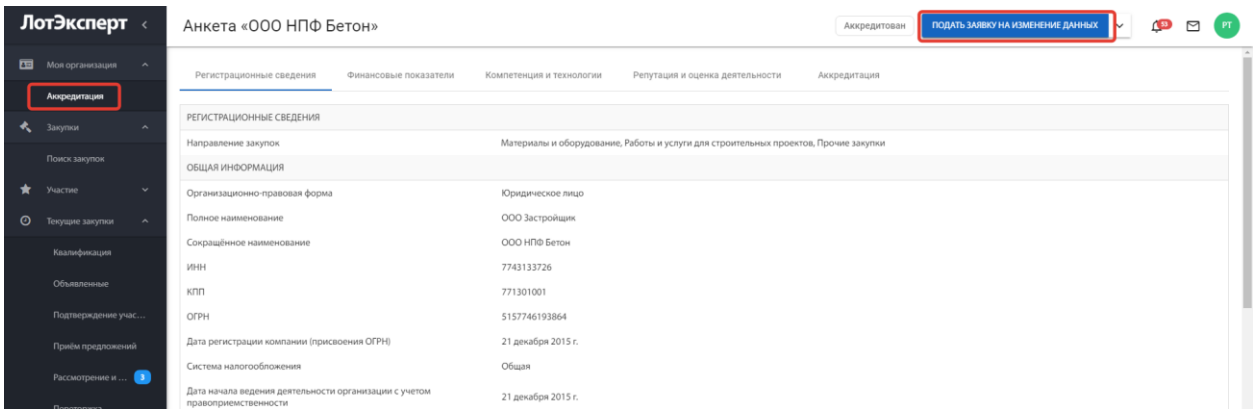


Рисунок 13

Внимание! Некоторые изменения могут привести к сбросу действующей аккредитации! Обращайте внимание на уведомления Системы.

В случае внесения существенных изменений в сведения об организации, может потребоваться повторная аккредитация контрагента, при этом действующая аккредитация будет потеряна. В таком случае Вы увидите следующее предупреждение, в случае согласия, аккредитация будет сброшена.

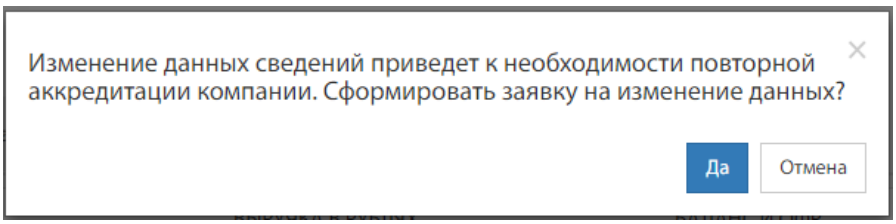


Рисунок 14

Корректировка прочих сведений не требуют согласования и будет произведена без дополнительного согласования.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Участие в торгах

После прохождения регистрации и получения статуса «Зарегистрирован» подрядчик может принимать участие только в публичных закупочных процедурах.

Если участник не имеет действующей аккредитации, при этом процедура проводится среди аккредитованных контрагентов, то зарегистрировать тендерное предложение он не сможет, на форме подачи предложения кнопка «Подать предложение» будет неактивна, по наведению будет указана информация о необходимости подать заявку на аккредитацию.

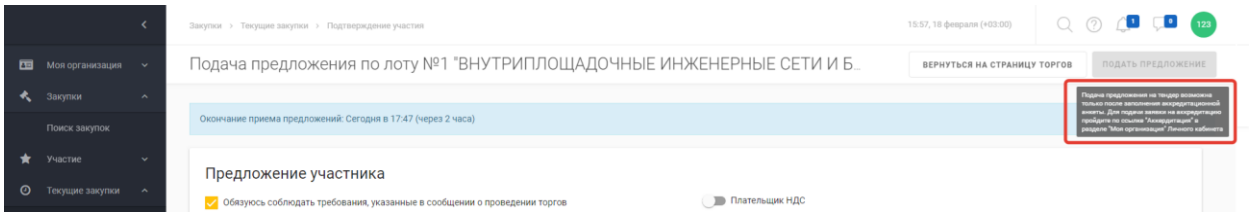


Рисунок 15

Подача предложения в торах

Подача предложений возможна в срок с даты и времени начала приема предложений вплоть до наступления даты и времени окончания представления предложений, установленного в извещении о закупке.

Для подачи предложения поставщику необходимо пройти по ссылке «Подать предложение» на вкладке «Мои предложения» информационной карты торгов.

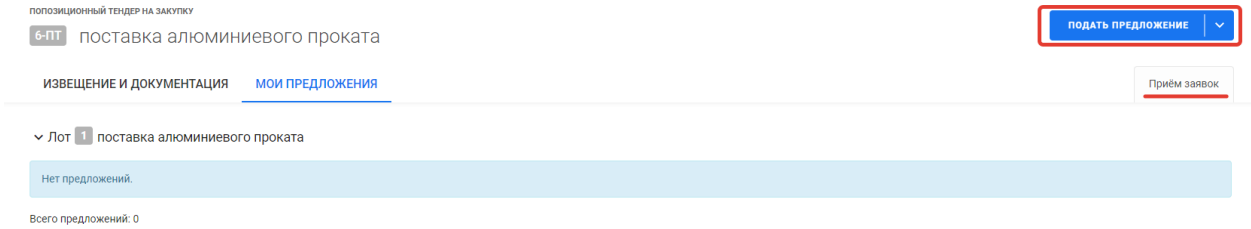


Рисунок 16

Откроется электронная форма подачи предложения, которую контрагенту необходимо заполнить.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

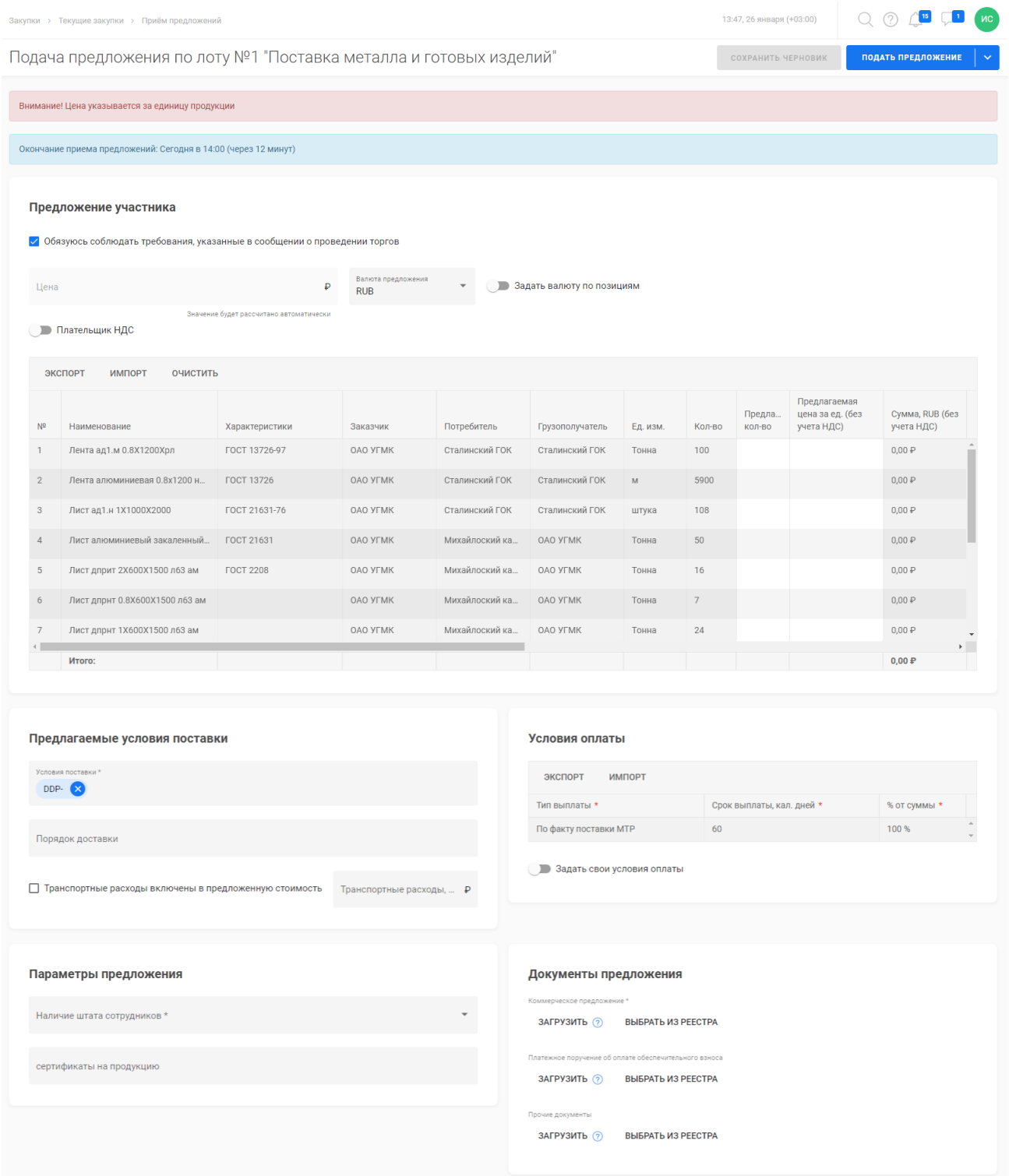


Рисунок 17

Для подачи предложения Участник системы должен заполнить обязательные поля, в зависимости от настроек процедуры это может включать:

- указать, является ли он плательщиком НДС;
- выбрать валюту, в которой подается ценовое предложение (если данная возможность предусмотрена организатором);

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

- указать свои ценовые предложения в соответствующих строках таблицы предложений (по всем или части позиций, если организатором разрешена частичная поставка);
- выбрать статус поставщика по каждой строке предложения (если эта необходимость предусмотрена организатором);
- указать производителя и технические характеристики товара (если эта необходимость предусмотрена организатором);
- при необходимости указать условия гарантий качества и сроки поставки (если эта возможность предусмотрена организатором);
- выбрать условия поставки из справочника (по умолчанию установлены условия поставки, заявленные Организатором закупки), указать метод транспортировки и транспортные расходы;
- указать предлагаемые условия оплаты (если это возможность предусмотрена организатором);
- указать дополнительные сведений, запрошенные организатором;
- При необходимости прикрепить документы.

Организатор может указать следующие опции в торговой процедуре:

- *Допустим прием предложений в иностранной валюте*

  Если данная опция установлена, то в верхней части формы подачи предложений появится строка «Валюта» с возможностью выбора из выпадающего списка той валюты, в которой будут подаваться ценовые предложения.

  У Участника есть возможность задать валюту по позициям, проставив галочку «Задать валюту по позициям»

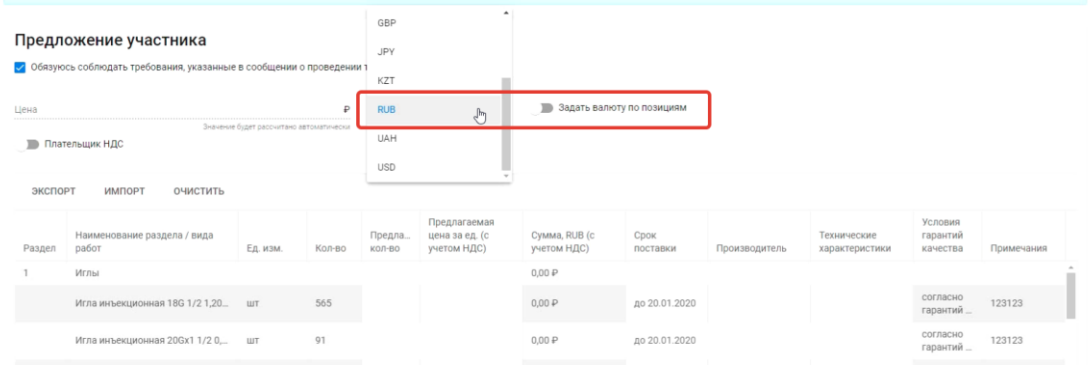


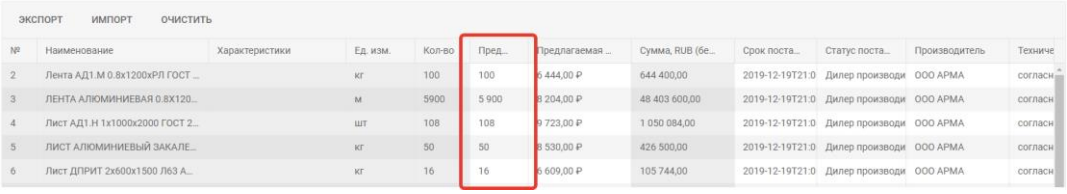
Рисунок 18

- *Участнику предоставляется право представить предложения по любой части спецификации*

  Если данная опция установлена, то Участник торгов не обязан подавать ценовые предложения по всем позициям спецификации и может подать предложения только по интересующим его позициям.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

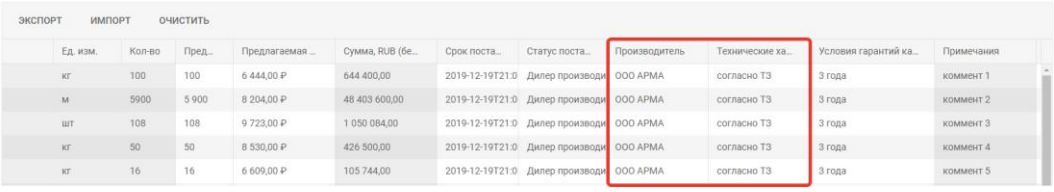
- *Участнику предоставляется право предложить отличающееся количество*
  Если данная опция установлена, то в таблице подачи предложений появится столбец «Предлагаемое кол-во», где Участник торгов может указать предлагаемое кол-во единиц закупаемого товара, отличающееся от заявленного организатором в большую или меньшую сторону. Количество допустимо указывать в виде цельного или дробного до 3 цифр после запятой числа. В качестве разделителя используется запятая, формат 0,000.



№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Пред...	Предлагаемая ...	Сумма, RUB (бе...	Срок поста...	Статус поста...	Производитель	Техниче
2	Лента АД1.М 0.8х1200хРЛ ГОСТ ...		кг	100	100	6 444,00 ₽	644 400,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
3	ЛЕНТА АЛЮМИНИЕВАЯ 0.8Х120...		м	5900	5 900	8 204,00 ₽	48 403 600,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
4	Лист АД1.Н 1х1000х2000 ГОСТ 2...		шт	108	108	9 723,00 ₽	1 050 084,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
5	ЛИСТ АЛЮМИНИЕВЫЙ ЗАКАЛЕ...		кг	50	50	8 530,00 ₽	426 500,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
6	Лист ДПРИТ 2х600х1500 Л63 А...		кг	16	16	6 609,00 ₽	105 744,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн

Рисунок 19

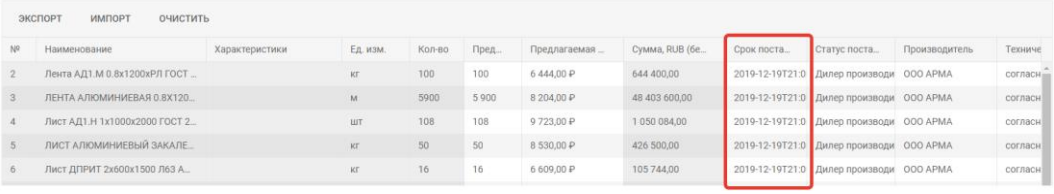
- *Поставщик обязан указать производителя / технические характеристики предлагаемого товара*
  Если данная опция установлена, то в таблице подачи предложений появится столбец «Производитель / Технические характеристики», в котором Участник торгов обязан по каждой позиции указать информацию о товаре.



Ед. изм.	Кол-во	Пред...	Предлагаемая ...	Сумма, RUB (бе...	Срок поста...	Статус поста...	Производитель	Технические ха...	Условия гарантий ка...	Примечания
кг	100	100	6 444,00 ₽	644 400,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласно ТЗ	3 года	коммент 1
м	5900	5 900	8 204,00 ₽	48 403 600,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласно ТЗ	3 года	коммент 2
шт	108	108	9 723,00 ₽	1 050 084,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласно ТЗ	3 года	коммент 3
кг	50	50	8 530,00 ₽	426 500,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласно ТЗ	3 года	коммент 4
кг	16	16	6 609,00 ₽	105 744,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласно ТЗ	3 года	коммент 5

Рисунок 20

- *Поставщику предоставляется право предложить сроки поставки*
  Если данная опция установлена, то столбец «Срок поставки» в таблице предложений станет доступным для редактирования, по умолчанию в нем будут указаны сроки поставки, предложенные организатором торгов, но Участник сможет указать свои предложения по срокам поставки по каждой позиции.



№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Пред...	Предлагаемая ...	Сумма, RUB (бе...	Срок поста...	Статус поста...	Производитель	Техниче
2	Лента АД1.М 0.8х1200хРЛ ГОСТ ...		кг	100	100	6 444,00 ₽	644 400,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
3	ЛЕНТА АЛЮМИНИЕВАЯ 0.8Х120...		м	5900	5 900	8 204,00 ₽	48 403 600,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
4	Лист АД1.Н 1х1000х2000 ГОСТ 2...		шт	108	108	9 723,00 ₽	1 050 084,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
5	ЛИСТ АЛЮМИНИЕВЫЙ ЗАКАЛЕ...		кг	50	50	8 530,00 ₽	426 500,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн
6	Лист ДПРИТ 2х600х1500 Л63 А...		кг	16	16	6 609,00 ₽	105 744,00	2019-12-19T21:0	Дилер производи	ООО АРМА	согласн

Рисунок 21

- *Поставщику предоставляется право предложить условия оплаты*
  Если данная опция установлена, то в нижней части вкладки подачи предложений появится строка «Условия оплаты», где Участник торгов может выбрать из выпадающего списка удобные для него условия оплаты.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

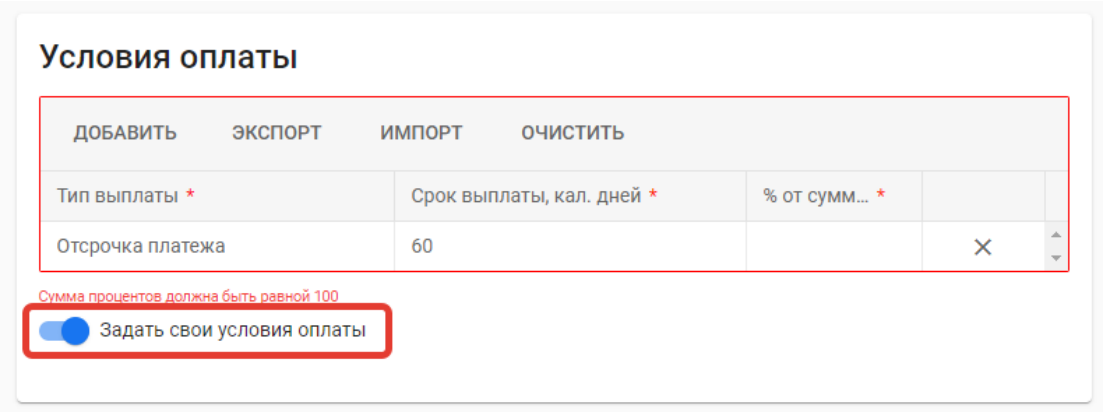


Рисунок 22

- *Поставщику предоставляется право предложить условия гарантий качества*

  Если данная опция установлена, то в таблице подачи предложений появится столбец «Условия гарантий качества», в котором Участник может по каждой позиции спецификации указать предлагаемые гарантии качества.

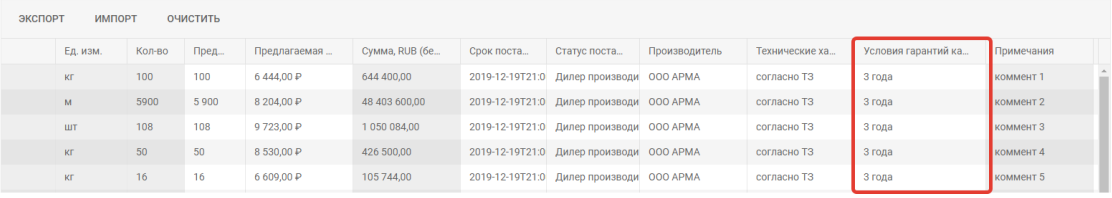


Рисунок 23

- *Поставщик обязан указать свой статус*

  Если данная опция установлена, то в таблице подачи предложений появится столбец «Статус поставщика» и Участник торгов обязан заполнить данное поле по всем позициям спецификации. Можно выбирать свой статус либо по каждой позиции, либо выбрать для всех, нажав на поле «Выбрать для всех» в данном столбце.

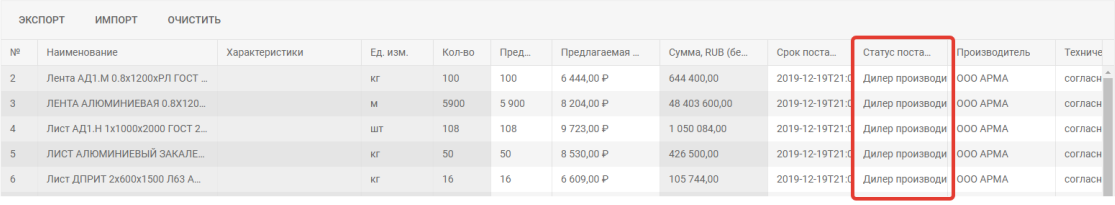
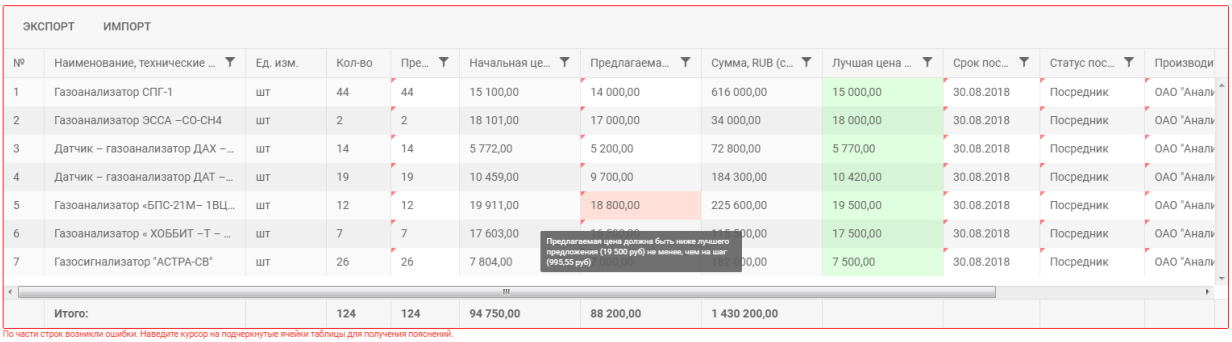


Рисунок 24

В случае если предложение подано неверно, ошибочное поле будет выделено красным волнистым подчеркиванием и при наведении мышкой на ошибочную строку отобразится причина ошибки.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА



ЭКСПОРТ ИМПОРТ

№	Наименование, технические ...	Ед. изм.	Кол-во	Пре...	Начальная це...	Предлагаема...	Сумма, RUB (с...	Лучшая цена ...	Срок пос...	Статус пос...	Производи
1	Газоанализатор СПГ-1	шт	44	44	15 100,00	14 000,00	616 000,00	15 000,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
2	Газоанализатор ЭССА –СО-СН4	шт	2	2	18 101,00	17 000,00	34 000,00	18 000,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
3	Датчик – газоанализатор ДАХ –...	шт	14	14	5 772,00	5 200,00	72 800,00	5 770,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
4	Датчик – газоанализатор ДАТ –...	шт	19	19	10 459,00	9 700,00	184 300,00	10 420,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
5	Газоанализатор «БПС-21М– 1ВЦ...	шт	12	12	19 911,00	18 800,00	225 600,00	19 500,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
6	Газоанализатор « ХОББИТ –Т – ...	шт	7	7	17 603,00	[illegible]	[illegible]	17 500,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
7	Газосигнализатор "АСТРА-СВ"	шт	26	26	7 804,00	[illegible]	[illegible]	7 500,00	30.08.2018	Посредник	ОАО "Анал
	Итого:		124	124	94 750,00	88 200,00	1 430 200,00				

Предлагаемая цена должна быть ниже лучшего предложения (19 500 руб) не менее, чем на шаг (995,55 руб)

По части строк возникли ошибки. Наведите курсор на подчеркнутые ячейки таблицы для получения пояснений.

Рисунок 25

После заполнения всех обязательных полей, необходимо подать предложение, нажав на кнопку «Подать предложение по торгам». Когда предложение будет зафиксировано, система оповестит о том, что данные сохранены успешно.

Все зарегистрированные предложения участника отражаются на вкладке «Мои предложения». Вплоть до наступления даты окончания приема предложений можно изменить или отозвать ранее поданное предложение, выбрав соответствующую операцию напротив предложения. Если организатор указал возможность подачи альтернативных предложений, то участник может подать еще одно предложение, которое будет рассмотрено наравне с основным, нажав на кнопку «Подать альтернативное предложение» на информационной карте тендера.

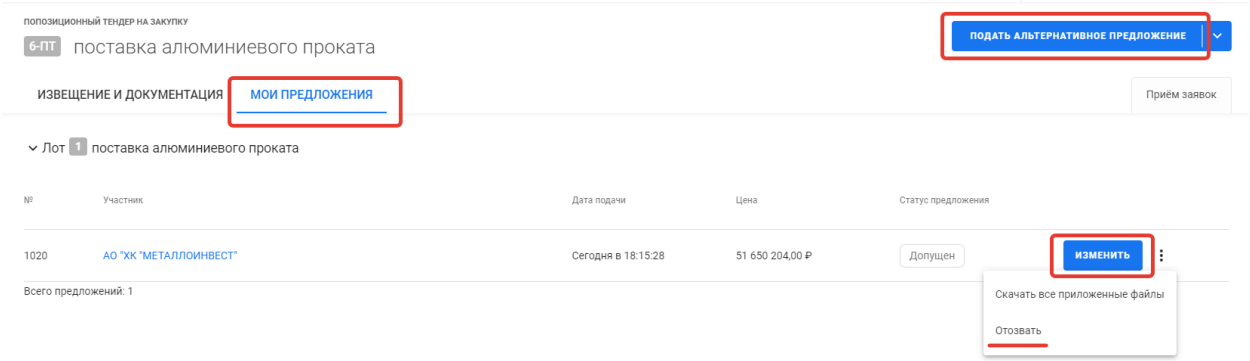


Рисунок 26

После наступления даты окончания представления предложений – отзыв или изменение предложений становится недоступным.

Для торгов с открытой и рейтинговой формой подачи предложений о цене, в таблице спецификации на форме подачи предложений будет указан рейтинг предложения Участника в общем зачете цен. Цвет данной ячейки по позициям, по которым были поданы предложения, будет меняться в зависимости от того, является ли предложение Участника лучшим на текущий момент (зеленый – да, красный - нет). Таблица предложений обновляется в режиме реального времени, если какой-либо участник подал лучшее предложение, то цвет ячейки изменится с зеленого на красный и Участник торгов сможет при желании подать новое предложение.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

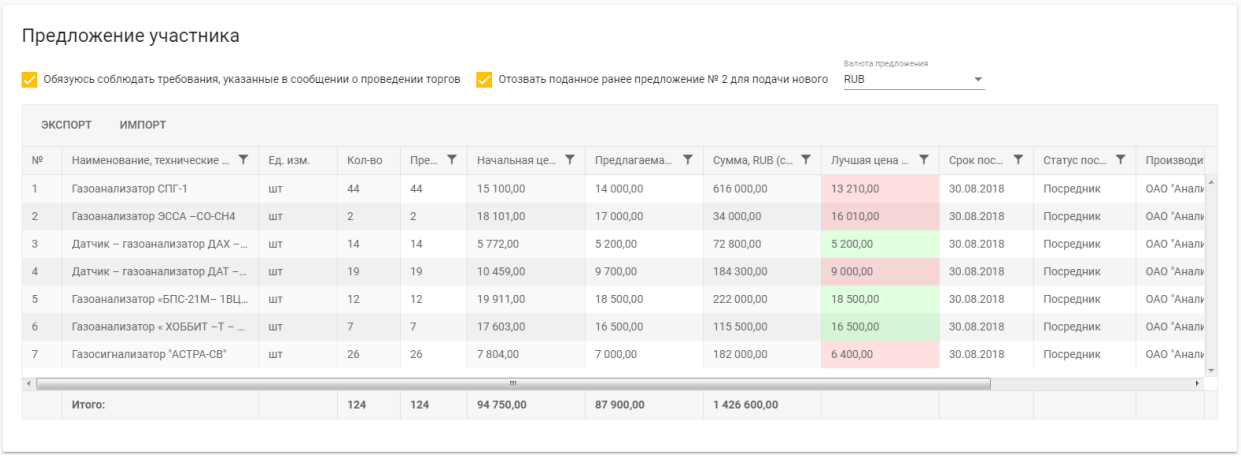


Рисунок 27

Если Организатором закупки установлен минимальный шаг снижения цены, то снижение цены относительно лучшего на данный момент предложения может производиться не менее чем на шаг. В противном случае предложение участника будет отклонено системой.

Если Организатором закупки установлены параметры автоматического продления времени приема предложений (для открытой формы подачи предложений о цене), то в случае, если очередное предложение по какой-либо позиции поступило в течение установленного времени до окончания процедуры закупки, она будет автоматически пролонгирована. Срок, оставшийся до завершения закупочной процедуры, отражается в верхней части формы заявки и обновляется автоматически

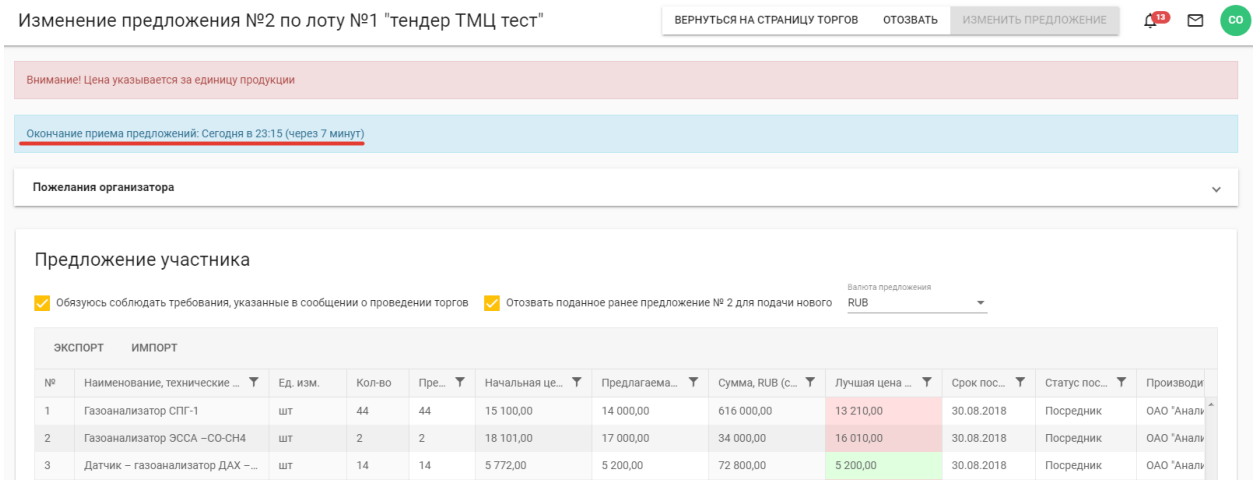


Рисунок 28

После того, как тендерная комиссия Организатора закупки примет решение по итогам процедуры – на электронную почту и в личный кабинет пользователя будут направлены уведомления о признании / не признании участника победителем по позициям, в которых он принимал участие. При этом на информационной карте торгов на вкладке «Предложения» будет доступна возможность просмотра результатов тендера.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Подача уточненного предложения

После рассмотрения и оценки поданных предложений участников торгов, организатор может при желании направить запросы уточнений к ранее поданным коммерческим предложениям участников. Уведомление о поступлении запроса уточнений к коммерческому предложению, направляется в Личный кабинет и на электронную почту.

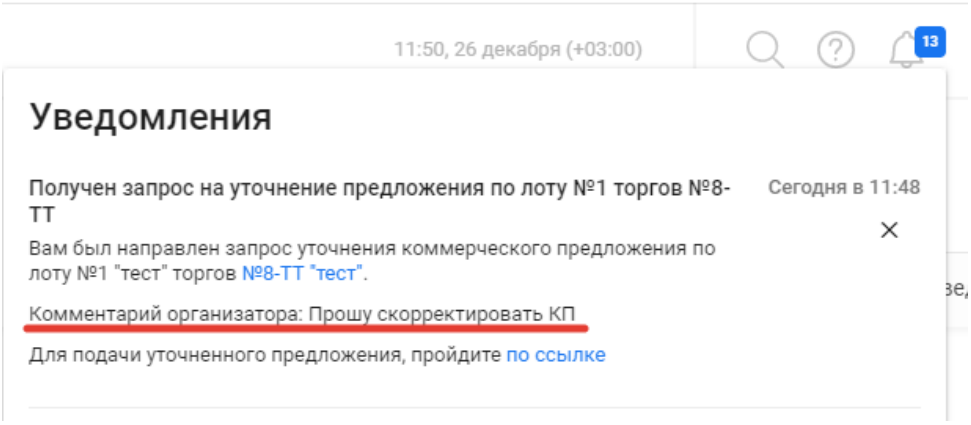


Рисунок 29

Для подачи уточнений к ранее направленному коммерческому предложению, участнику необходимо пройти по ссылке в уведомлении, либо открыть информационную карту закупки в разделе «Подводятся итоги» Личного кабинета. На вкладке «Мои предложения» нажмите на кнопку «Улучшить предложение» для подачи уточненного коммерческого предложения.

На открывшейся странице необходимо скорректировать ранее поданное на этапе предложение, комментарий организатора будет отражен в верхней части страницы. После внесения изменений нажмите на кнопку «Улучшить предложение».

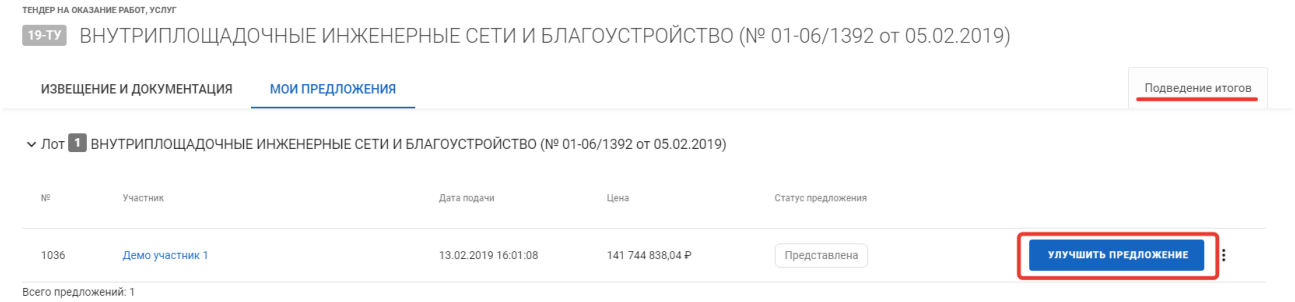


Рисунок 30

Новое ценовое предложение будет отражено на вкладке «Мои предложения» по соответствующему лоту. Для просмотра поданного предложения, нажмите на ссылку с наименованием участника.

Организатор закупки может направлять запросы уточнений несколько раз.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

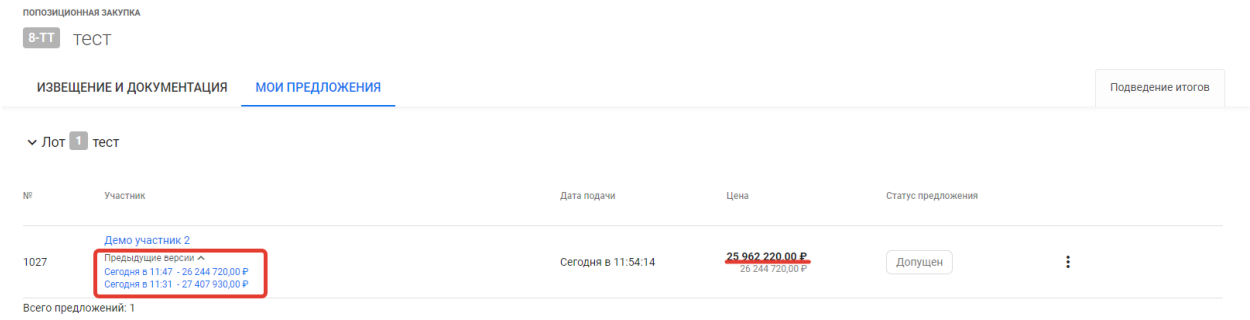


Рисунок 31

Участие в процедуре переторжки

После рассмотрения и оценки поданных предложений участников, организатор может при желании объявить процедуру переторжки между всеми или частью участников основного этапа процедуры. В ходе переторжки, участникам закупки предоставляется возможность улучшить свои предложения в части цены.

Внимание! В ходе процедуры переторжки участник закупки *не подает новое* предложение, а *улучшает ранее поданное* предложение. При этом предмет и спецификация закупки не изменяется!

Участник, приглашенный к переторжке, получает уведомление на электронную почту и в Личный кабинет о том, что по лоту закупочной процедуры, участником которой он является, объявлена переторжка.

Для перехода к странице переторжки, нажмите на кнопку «Переторжка» во вкладке «Мои предложения».

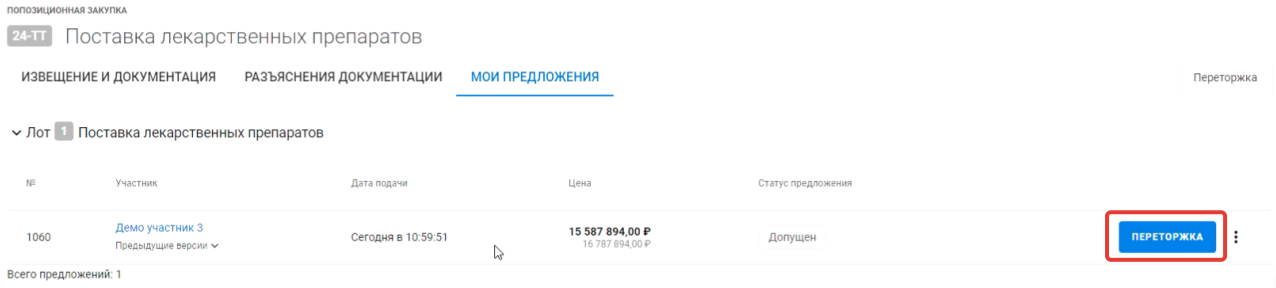


Рисунок 32

Переторжка может проводиться как в формате многопозиционного аукциона (открытая форма подачи предложений о цене), так и в формате разовой подачи улучшенного предложения. Организатором может быть определен формат проведения переторжки (от своей цены или от лучшей цены), а также установлен минимальный шаг снижения цены в ходе переторжки.

Переторжка может быть объявлена по позициям или по лоту целиком. При проведении переторжки по позициям, контроль снижения не менее чем на шаг осуществляется от цены за позицию. При проведении переторжки за объем (по лоту целиком), контроль снижения производится относительно полной стоимости предложения участника.

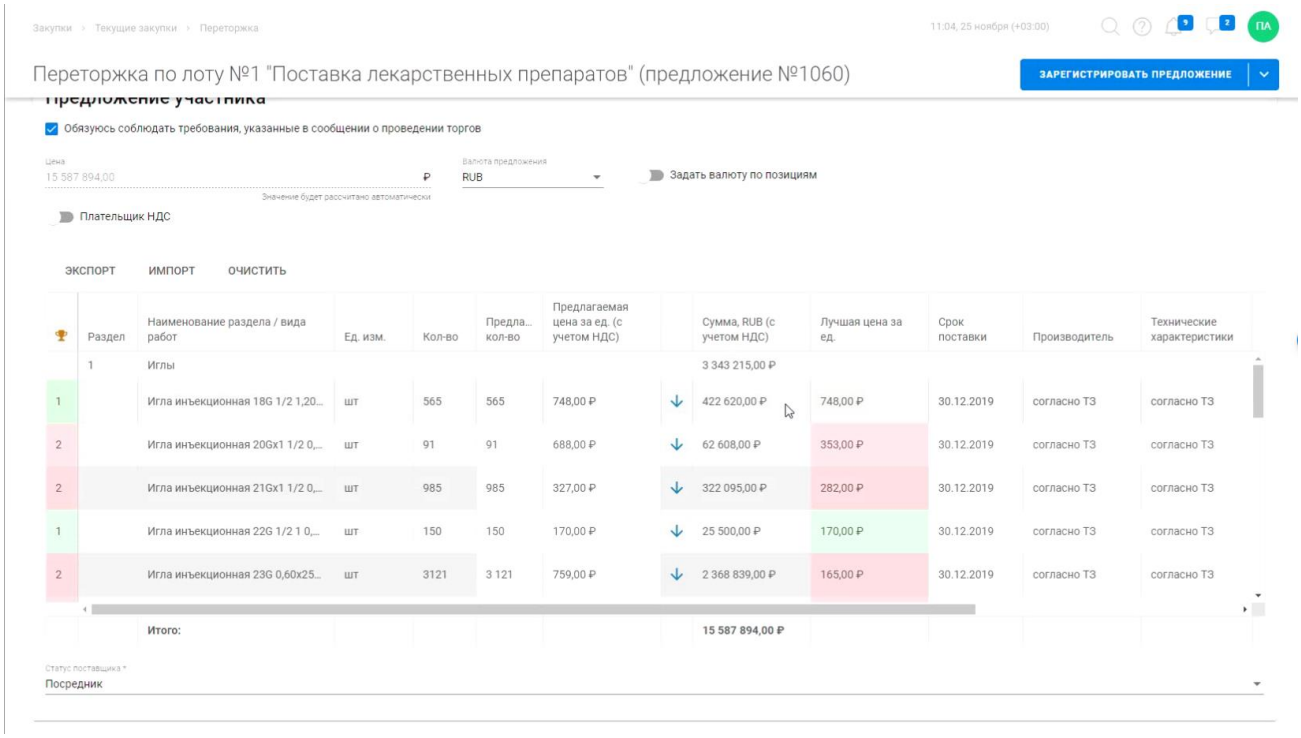


Рисунок 33

По результатам проведения переторжки на вкладке «Мои предложения» отображаются история изменения предложений участника в ходе переторжки.

Участие в многоэтапных процедурах

После наступления даты окончания приема предложений торговой процедуры, организатор может при желании объявить новый этап торгов. Второй и все последующие этапы торгов проходят в закрытой по составу участников форме. Таким образом к участию в последующих этапах допускаются только все или часть участников предыдущего этапа.

В случае объявления нового этапа участнику торгов придет уведомление в Личный Кабинет и на электронную почту о том, что его приглашают к участию в следующем этапе торгов.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

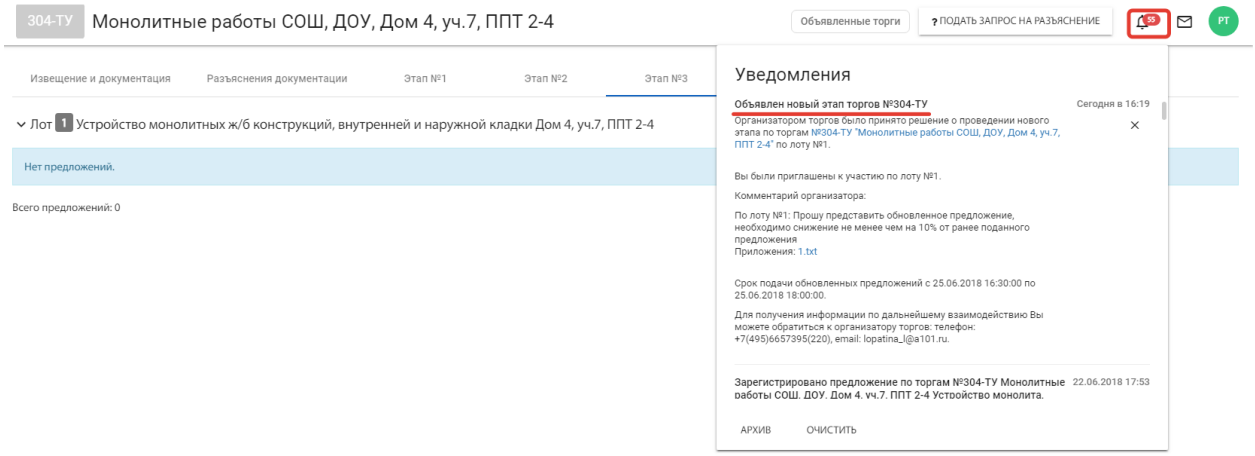


Рисунок 34

В Личном кабинете Участника приглашения на закрытые торги публикуются в разделе «Приглашения к участию». Для перехода к самой торговой процедуре, по которой объявлены повторные торги необходимо пройти по ссылке в уведомлении, либо перейти к торговой процедуре из Личного Кабинета.

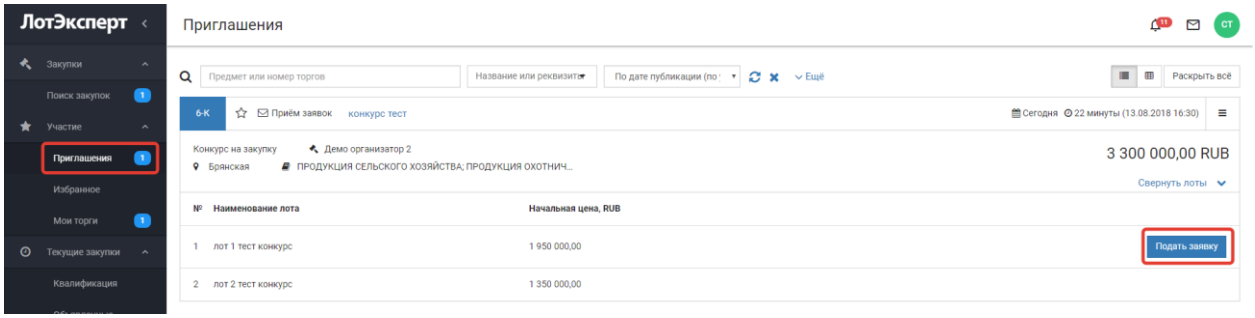


Рисунок 35

Для просмотра предложения, поданного на предыдущем этапе торгов, перейдите на вкладку с номером интересующего этапа торгов. Кликнув на наименование организации можно просмотреть заявку, поданную на этапе.

Для подачи предложения на новом этапе воспользуйтесь кнопкой «Подать предложение» на вкладке текущего этапа. Подача предложения возможна только после наступления даты и времени начала приема предложений/заявок на этапе.

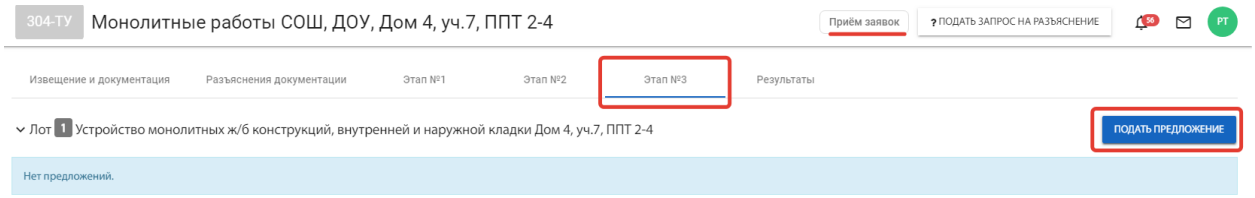


Рисунок 36

Процесс подачи предложений на новом этапе аналогичен процессу подачи предложений в основном этапе закупки.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Новый этап тендера может проводиться с сохранением ранее поданных предложений, в таком случае предложения участников, поданные на предыдущем этапе тендера, будут скопированы в новый этап.

Участие в процедуре аукциона

Подача заявки на участие

Для подачи заявки на участие в процедуре аукциона контрагенту необходимо пройти по ссылке «Подать заявку» на вкладке «Мои заявки» информационной карты торгов.

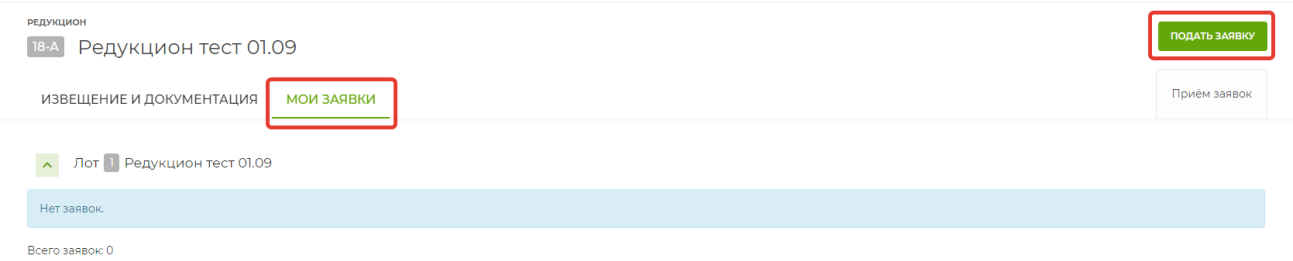


Рисунок 37

При этом откроется страница подачи заявки, где Участник должен:

- Подтвердить согласие с требованиями, указанным в сообщении о закупке;
- При необходимости дополнить предложение документами в электронной форме согласно требованиям, представленным в извещении о закупке.

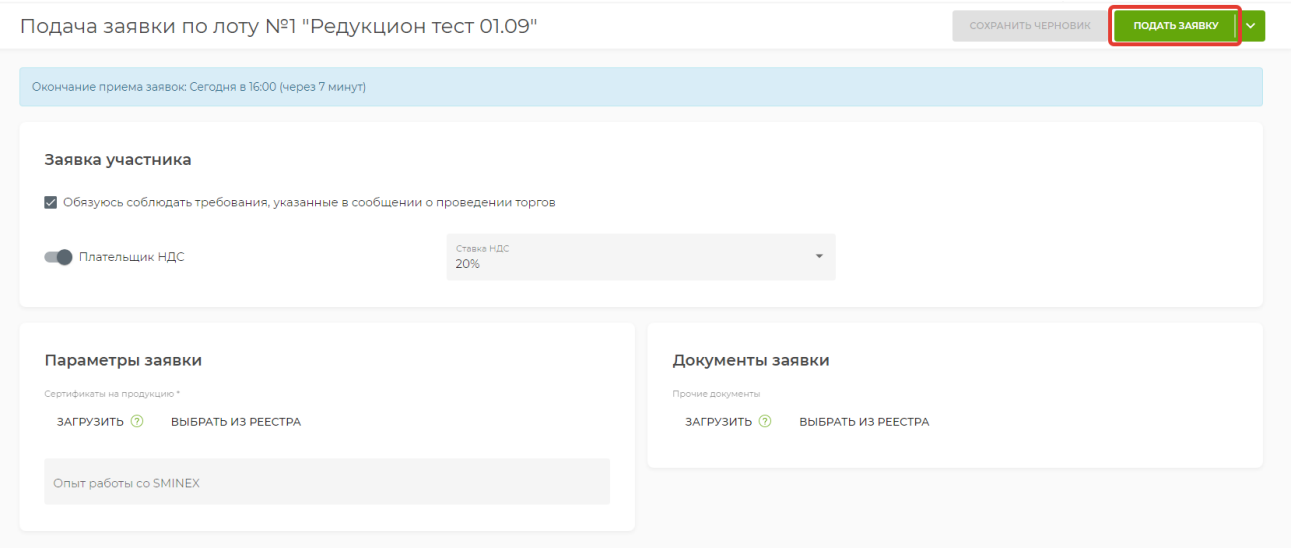


Рисунок 38

Участник может в любой момент сохранить текущее состояние предложения, нажав на кнопку «Сохранить черновик». Раз в минуту происходит автоматическое сохранение черновика предложения.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Для возврата к заполнению формы предложения, после сохранения черновика, нажмите на кнопку «Подать предложение (редактировать черновик)» в блоке соответствующего лота закупочной процедуры, либо нажав на кнопку «Изменить» напротив черновика предложения на вкладке «Мои заявки».

Участие в торговой сессии аукциона

После окончания срока подачи заявок организатор рассматривает поданные заявки претендентов. Если заявка претендента была допущена к проведению торгов, то он признается участником торгов, на электронную почту и в личный кабинет высылаются уведомления о допуске.

После признания претендента участником торгов он может в ходе торговой сессии аукциона подавать ценовые предложения в реальном времени, соревнуясь с другими участниками по цене договора. Для этого необходимо пройти по ссылке **«Ход торгов»** на информационной карте торговой процедуры.

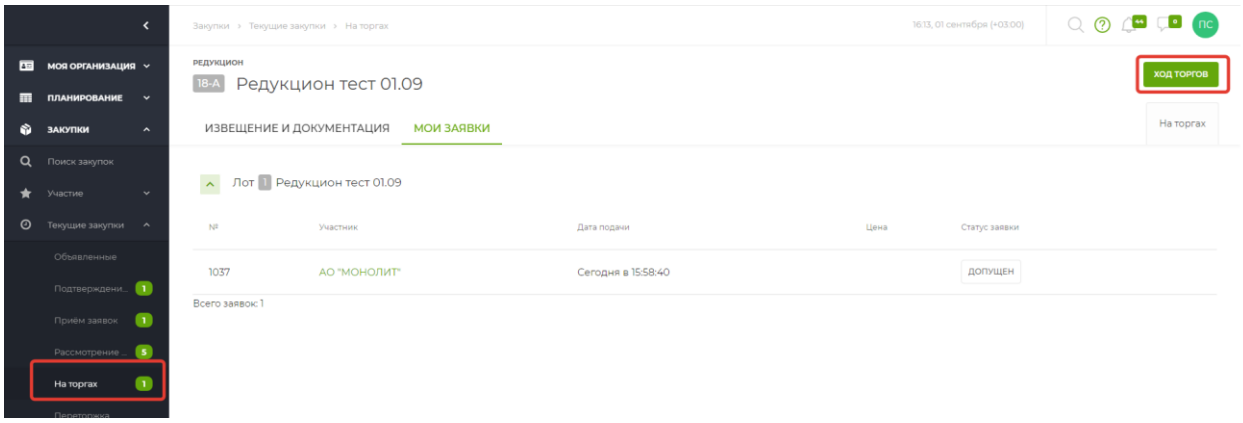
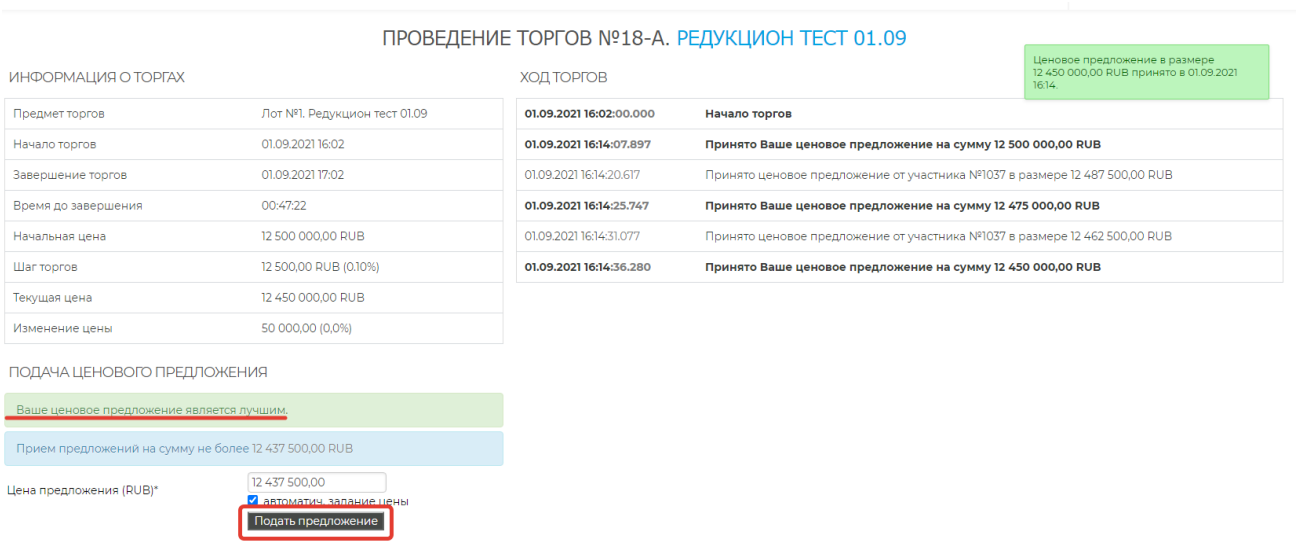


Рисунок 39

При этом откроется страница с ходом торгов, на которой участник может делать предложения по цене лота. В таблице «онлайн» отображается ход торгов:



алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Рисунок 40

Участникам дается 60 минут с момента начала торговой сессии (с Даты начала аукциона, указанной в извещении о проведении торгов) на подачу первого ценового предложения, равного начальной цене лота. Организатором устанавливаются параметры автоматического продления срока приема предложений в торговой сессии аукциона.

После окончания торговой процедуры организатор формирует протокол определения победителей торгов, все участники получают уведомления об итогах торгов.

Подведение итогов торгов

По окончанию торговой процедуры организатором торгов подводятся итоги и определяются победители. Если организация Участника была признана победителем по одному или нескольким лотам, то в Личный Кабинет и на электронную почту Участника торгов придет уведомление о том, что Участник признан победителем.

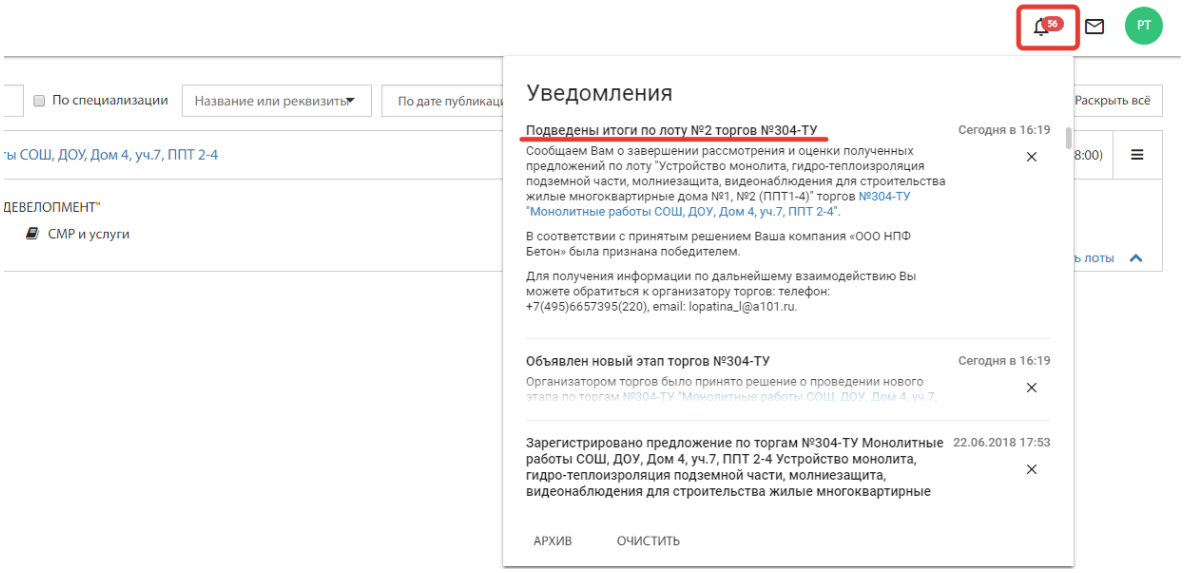


Рисунок 41

Для перехода к самой торговой процедуре, по которой Участник признан победителем необходимо пройти по ссылке в уведомлении, либо перейти к торговой процедуре из Личного Кабинета. Перечень завершенных закупок доступен в папке «Завершенные»

В торговой процедуре после подведения итогов торгов на вкладке соответствующего этапа будут отражен статус предложения («Победитель», «Резервист»).

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Извещение и документация | Этап №1 | Этап №2 | Этап №3

Лот 1 Поставка бетона

ЗАЯВКИ | РЕЗУЛЬТАТЫ

Наименование позиции	Предложенное количество	Предложенная цена с учетом НДС 18%	Согласованное количество	Статус	Сумма с учетом НДС 18%
Заявка № 6, Дата подачи: 17.09.2018 22:47:25					
1 Бетон товарный В15 П3 F100 W4 гранит	295	5 810,00 ₽	295	победитель	1 713 950,00 ₽
1 Бетон товарный В20 П3 F100 W4 гравий	294	5 210,00 ₽	294	победитель	1 531 740,00 ₽
1 Бетон товарный В15 П3 F100 W6 гравий	260	5 365,00 ₽	260	победитель	1 394 900,00 ₽
1 Раствор цементный М-300 (В-22,5);	600	860,00 ₽	600	победитель	516 000,00 ₽

Рисунок 42

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Подача запроса на разъяснение документации

При необходимости получения разъяснения по документации объявленной торговой процедуры участник может в срок до наступления даты окончания подачи предложений подать запрос на разъяснение документации. Для этого необходимо пройти по ссылке «Подать запрос на разъяснение», расположенной в верхней части информационной карты торгов на вкладке «Извещение и документация».

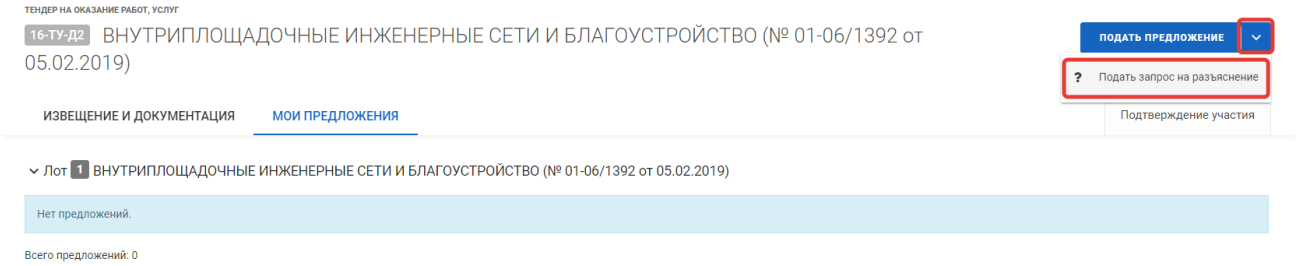


Рисунок 43

При этом откроется диалоговое окно, где участник может описать возникшие вопросы. При необходимости, участник имеет возможность приложить документы к запросу.

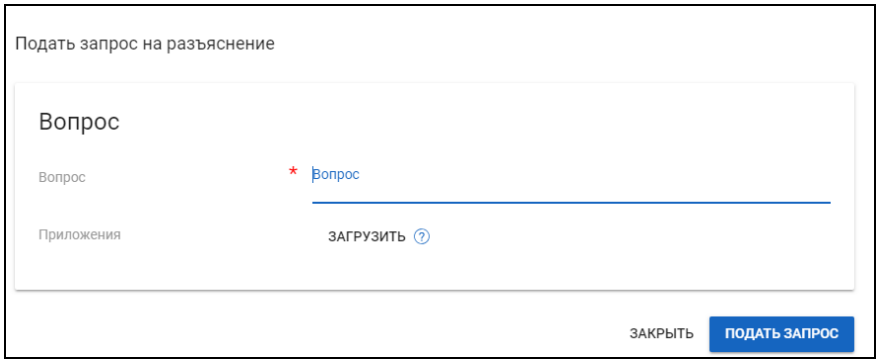


Рисунок 44

После нажатия на кнопку «Подать запрос» заявка на разъяснение документации будет отправлена организатору торгов. После получения от организатора разъяснений по торговой процедуре на информационной карте закупки появится вкладка «Разъяснения документации» и на ней будет отображена информация по заданному вопросу и полученному на него ответу.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

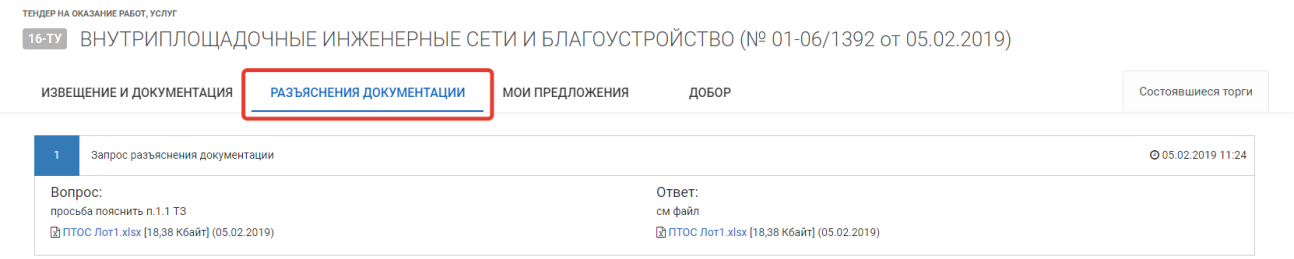


Рисунок 45

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

Работа с реестром типовых документов

Реестр типовых документов служит для быстрого доступа к типовым документам организации. Управление реестром типовых документов доступно сотрудникам с полномочием «Ведение реестра типовых документов».

Для создания типового документа необходимо перейти по ссылке «Реестр типовых документов» в меню пользователя. Если у пользователя есть права на ведение реестра, то у него будет доступна кнопка «Добавить».

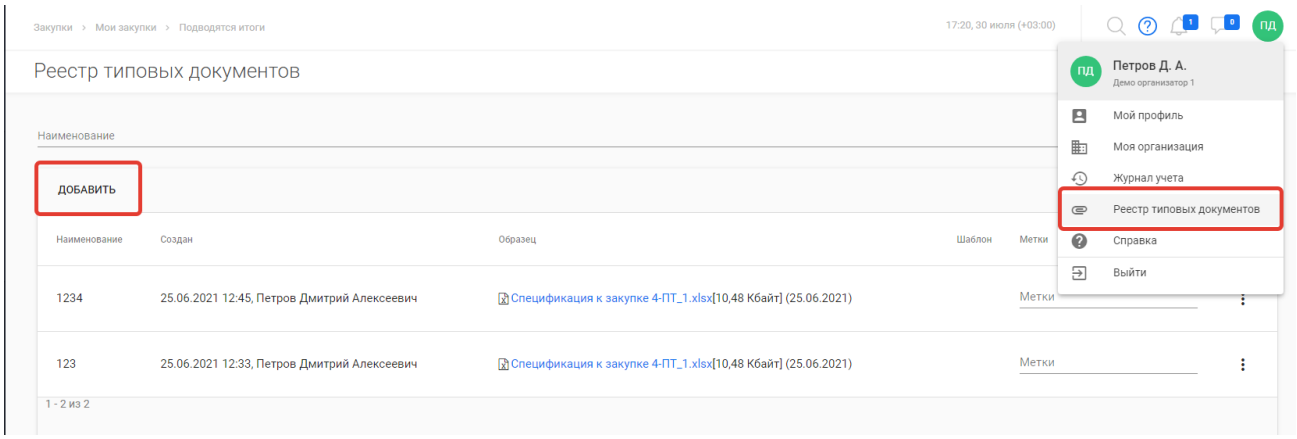


Рисунок 46

Для добавления типового документа нажмите на кнопку «Добавить», укажите наименование документа и приложите документ, после чего нажмите кнопку «Сохранить». Документ отобразится реестре.

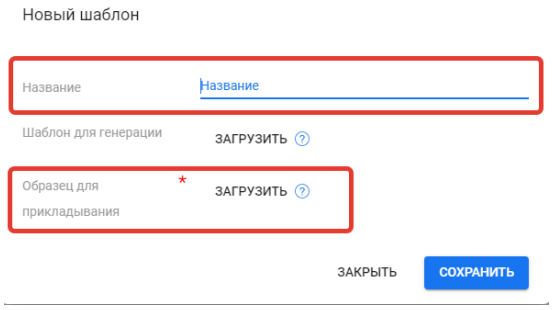


Рисунок 47

Каждому документу можно назначать одну или несколько меток для быстрого поиска. Для этого введите наименование метки в графе «Метки» и нажмите «Enter». Количество меток документа не ограничено. Созданные метки появляются в верхней части реестра для возможности быстрой фильтрации по ним «по клику».

Доступен также поиск по наименованию документа и выбор только собственных типовых документов (которые приложил текущий пользователь) в блок фильтров над таблицей реестра.

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА

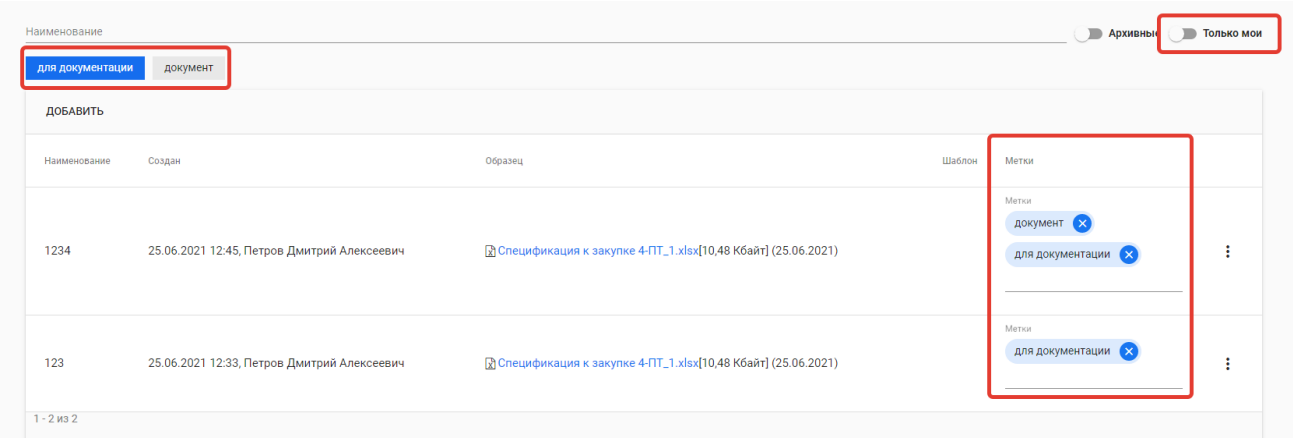


Рисунок 48

Устаревшие документы могут быть перенесены в архив, для этого необходимо нажать на значок меню элемента и выбрать действие «Перенести в архив».

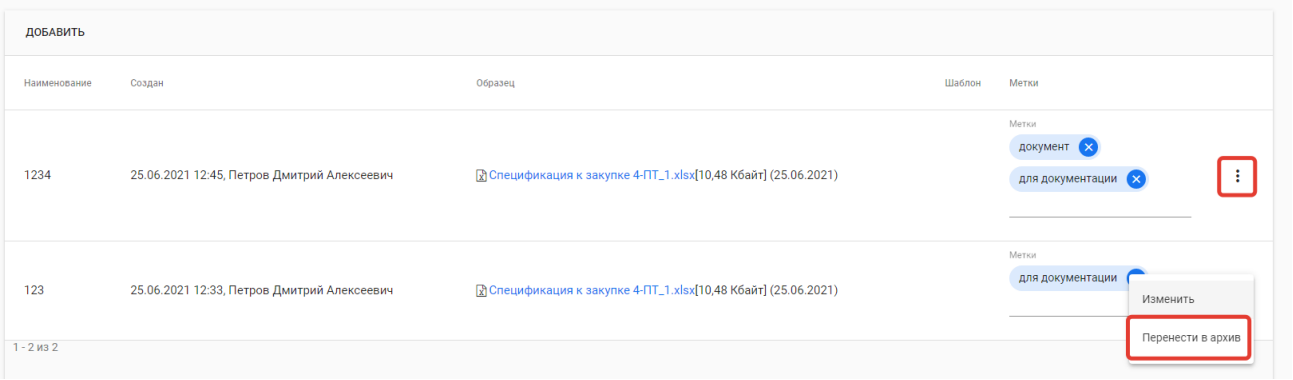


Рисунок 49

Для выбора документа из реестра типовых – на форме подачи КП используйте кнопку «Выбрать из реестра».

алтимета
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО БИЗНЕСА